

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ЗЫРЯНСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»**

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ
ДОГОВОР
на 2016 - 2019 годы**

Принят на общем собрании работников учреждения 27 сентября 2016 года.
Протокол № 2

Представитель работодателя-
Главный врач ОГБУЗ «Зырянская
районная больница»
Л.А.Хрищенко.

Представители работников-
Иванова И.Н.
Поданева О.В.
Душкин А.Н.
Шаймарданов Р.И.
Вельтмандер Е.А.
Ведякин О.Г.
Мартынюк Е.Н.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Зырянская районная больница»
на 2016 – 2019 годы.

Договор зарегистрирован

Раздел 1. Общие положения

Настоящий коллективный договор (далее – Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Зырянская районная больница» (далее - Учреждение) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем.

Договор основан на принципах добровольности принятия взаимных обязательств, реальности их обеспечения и обязательного исполнения.

Сторонами настоящего Договора являются:

Работодатель в лице главного врача Учреждения Хрищенко Любови Александровны;

Работники Учреждения в лице представителей: Ивановой Ирины Николаевны, старшей медицинской сестры поликлиники, Поданевой Ольги Валентиновны, фельдшера отделения скорой помощи, Душкина Алексея Николаевича, врача – педиатра детского отделения, Шаймарданова Руслана Ильдусовича, заведующего хирургическим отделением, Вельтмандер Елены Анатольевны, старшей медицинской сестры терапевтического отделения, Мартынюк Евгении Николаевны, заведующей инфекционным отделением, Ведякина Олега Геннадьевича, начальника хозяйственного отдела

Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства работодателя и работников (далее - Стороны) Учреждения по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников,

продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами.

Настоящий Договор вступает в силу с 28 сентября 2016 года и действует в течение трех лет.

Во исполнение настоящего Договора в учреждении могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, по согласованию с представителями работников. Локальные нормативные акты не должны ухудшать положение работников по сравнению с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

Условия настоящего Договора являются обязательными для исполнения для работников и работодателя.

Действие коллективного договора распространяется на всех работников учреждения, работающих в учреждении на момент его подписания и вновь принимаемых, в том числе на временную работу с определённым сроком.

Общие обязательства сторон.

В целях обеспечения устойчивой и ритмичной работы учреждения, повышения уровня жизни работников, Работодатель обязуется:

- добиваться стабильного финансового положения учреждения;
- обеспечивать равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся заработную плату в сроки, установленные коллективным договором;
- предоставлять работу, обусловленную трудовым договором;
- создавать безопасные условия труда;
- обеспечить работников оборудованием, инструментариями, иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- повышать профессиональный уровень работников;
- реализовывать программы социальной защиты работников;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников;

Работодатель признаёт представителей работников учреждения (далее – Представители) единственным органом уполномоченным представлять интересы работников учреждения в области труда и связанных с ним социально - экономических отношений.

При принятии решений по социально - трудовым вопросам Работодатель предварительно согласовывает их с Представителями и обеспечивает их необходимой информацией и нормативной документацией.

В целях защиты социально - трудовых прав и профессиональных интересов работников в рамках настоящего коллективного договора Представители обязуются:

- содействовать Работодателю в организации укрепления трудовой дисциплины, занятости, охране труда, своевременной оплате труда;
- обеспечивать контроль за соблюдением Работодателем трудового законодательства РФ, иных актов, содержащих нормы трудового права, настоящего коллективного договора;
- обеспечивать контроль и оказывать содействие Работодателю в создании безопасных условий труда.

Раздел 2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ГАРАНТИИ В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ

2.1. Все работники принимаются на работу на основании письменного трудового договора как на неопределённый срок, так и на срок не более 5 лет.

2.2. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством, иными соглашениями, распространяющимися на учреждение, настоящим коллективным договором. Работодатель обязуется предоставлять работникам обусловленную трудовым договором работу, полностью обеспечивать работников работой в течение действия трудового договора.

2.3. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключённого трудового договора. В связи с этим Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

2.4. Все вопросы, связанные с изменением структуры учреждения, реорганизации, а также сокращением штата, численности работников, рассматриваются предварительно с участием и учётом мнения Представителей.

2.5. Работодатель и Представители обязуются совместно разрабатывать программы (планы) обеспечения занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, сокращения объёмов производства, ухудшения финансово -экономического положения учреждения.

2.6. Ликвидация учреждения, подразделений, изменение формы собственности или организационно - правовой формы, полное или частичное приостановление работы, влекущее за собой сокращение количества рабочих мест или ухудшение условий труда, осуществляется только после предварительного уведомления Представителей и проведение с ними переговоров о соблюдении прав и интересов работников.

2.7. Работодатель обязуется заблаговременно, не позднее чем за 3 месяца, представлять Представителям проекты приказов о массовом сокращении численности (штата) работников, планы - графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства. Стороны договорились, что высвобождение является массовым, если сокращается 10 % и более работников в течение 90 календарных дней.

2.8. В случае неизбежности сокращения штатов (численности работников) Работодатель обязуется:

- отказаться от проведения сверхурочных работ или сократить их количество;
- приостановить наём рабочей силы;
- отказаться от услуг субподрядчиков;
- выявить возможности внутрипроизводственных перемещений работников;
- с учётом мнения Представителей ввести режим неполного рабочего времени на срок до двух месяцев или во изменение условий трудового договора предусмотреть неполное рабочее время в отдельных подразделениях, в целом по учреждению с предупреждением о том работников в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца;
- расторгать трудовые договоры в первую очередь с временными, сезонными работниками и совместителями.

2.9. Работодатель обязуется при сокращении численности или штата не допускать увольнения одновременно двух работников из одной семьи.

2.10. Передача Учреждения из подчинения одного органа в подчинение другого не прекращает действие трудового договора. При реорганизации, слиянии, присоединении, разделении Учреждения трудовые отношения с письменного согласия работника продолжают, прекращение в этих случаях трудового договора по инициативе Работодателя возможно только при сокращении численности или штата работников.

2.11. Высвобождаемым работникам гарантируются льготы, предусмотренные действующим законодательством при реорганизации и ликвидации учреждения.

2.12. В случае появления возможности принимать новых работников преимущественным правом на заключение трудового договора пользуются высвобожденные ранее работники Учреждения.

Раздел 3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Режим рабочего времени в Учреждении определяется правилами внутреннего трудового распорядка, утверждёнными работодателем с учётом мнения Представителей.

3.2. Продолжительность рабочего времени работников устанавливается 40 часов в неделю, женщин - 36 часов в неделю, медицинских работников - не более 39 часов в неделю. Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени в соответствии с результатами специальной оценки условий труда.

3.3. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

3.4. Работодатель обязуется устанавливать неполный рабочий день (смену) или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребёнка в возрасте до 14 лет (ребёнка - инвалида в возрасте до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

3.5. При работе по условиям неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работы.

Работодатель предоставляет работникам ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемого работодателем с учётом мнения Представителей. По желанию работника ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделён на части, при этом одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

3.6. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам, занятым на работах, отнесенных по результатам специальной оценки условий труда к итоговым классам 2 и 3 (с подклассами) (приложение №1).

В стаж работы, дающий право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу на рабочих местах, отнесенных по результатам специальной оценки условий труда к итоговым классам 2 и 3 (с подклассами), включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время. При исчислении стажа работы, дающего право на дополнительный отпуск пропорционально отработанному времени, количество полных месяцев работы на рабочих местах, отнесенных по результатам

специальной оценки условий труда к итоговым классам 2 и 3 (с подклассами) определяется делением суммарного количества дней работы в течение года на среднемесячное количество рабочих дней. Полный отпуск предоставляется, если работник отработал во вредных условиях труда не менее 11 месяцев.

3.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в удобное для них время следующим категориям работников:

- по желанию мужа, в период нахождения жены в отпуске по беременности и родам, независимо от времени его работы в учреждении;
- по желанию женщины, перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него, либо по окончании отпуска по уходу за ребёнком;
- по желанию работников в возрасте до 18 лет;
- по желанию работника награжденного знаком «Почетный донор России»;
- по желанию работника – участника боевых действий;
- по желанию работника – ветерана труда (ФЗ от 12.01.1995 № 5-ФЗ);
- по желанию работника подвергнувшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- по желанию работника, супруг которого является военнослужащим, во время отпуска супруга.

3.8. Совместители имеют право использовать отпуск по совместительству одновременно с отпуском по основному месту работы.

3.9. Отпуска предоставляются вне графика:

- при приобретении путёвки на санаторно-курортное лечение.

3.10. Отпуск без сохранения заработной платы по письменному заявлению работника предоставляется:

- работающим пенсионерам по старости (возрасту) до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребёнка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;
- работникам – участникам боевых действий до 35 календарных дней в году.

3.11. Женщинам - работникам Учреждения, по их письменному заявлению, предоставляется один дополнительный выходной день в месяц без сохранения заработной платы.

3.12. Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми - инвалидами по его письменному заявлению предоставляется 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц.

3.13. При перерасчете рабочих дней в календарные (отпуска за вредные условия труда) пользоваться календарным методом по календарю шестидневной рабочей недели.

3.14. При определении количества календарных дней для оплаты компенсации за неиспользованный отпуск и продолжительности дополнительного отпуска за вредные условия труда производить округление количества дней отпуска до целого числа не по правилам арифметики, а в пользу работника

Раздел 4. ОПЛАТА ТРУДА

В области оплаты труда Стороны договорились:

4.1. Месячная заработная плата работника Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

4.2. Оплата труда работников Учреждения производится на основании Положения об условиях (системе) оплаты труда в Учреждении, утверждаемого приказом главного врача Учреждения с учетом мнения Представителей.

4.3. Порядок премирования работников учреждения производится на основании Положения о премировании, утверждаемого приказом главного врача Учреждения с учетом мнения Представителей.

4.4. Работодатель обязуется:

- производить выплату заработной платы в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях);

- заработную плату выплачивать не реже чем каждые полмесяца в кассе Учреждения (выплату заработной платы работникам финансируемым за счет бюджета производить: аванс 29 числа месяца, окончательный расчет 14 числа каждого месяца; финансируемый за счет средств ОМС и внебюджетных источников финансирования: аванс 29 числа месяца, окончательный расчет 14 числа каждого месяца), либо по заявлению работника перечислять на его лицевой счет в банке за счет средств Учреждения;

- выдавать ежемесячно всем работникам расчётные листки, отражающие составные части заработной платы, размеры и основания удержания, общую сумму денежных средств подлежащих выплате;

- систему оплаты и стимулирования труда, в том числе повышение оплаты за работу в ночное время, выходные и праздничные дни, сверхурочную работу и в других случаях, устанавливать с соблюдением процедуры учета мнения Представителей;

- производить взаимные консультации и учитывать мнение Представителей при решении вопросов реализации трудовых прав работников;

- предоставлять Представителям информацию по вопросам, затрагивающим интересы работников, в том числе о направлениях расходования финансовых средств, поступающих в учреждение из различных источников; о порядке и условиях исчисления заработной платы; об установлении гарантий и компенсаций работникам;

- привлекать Представителей к пересмотру и установлению норм нагрузки конкретных работников, проведению анализа достигнутого уровня оплаты труда и результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения. О результатах информировать трудовой коллектив;

- производить выплату отпускных не позднее, чем за три дня до его начала;

- оказывать материальную помощь работникам Учреждения (их семьям):

- а) в случае смерти работника в период его трудовых отношений с Учреждением – 10 тыс. рублей;

- б) в случае смерти близких родственников (супруг, дети, родители) работника Учреждения – 4 тыс. рублей;

- в) молодым специалистам (окончившим учебные заведения впервые) заключившим трудовой договор с учреждением на неопределенный срок в год окончания учебного заведения – 4 тыс. рублей;

г) при достижении работниками Учреждения возраста: работниками-женщинами возраста 50 лет и 55 лет, работниками-мужчинами возраста 50 лет и 60 лет, в размере должностного оклада (при условии, что работник отработал в Учреждении непрерывно не менее 10 лет);

д) бывшим работникам Учреждения находящимся на пенсии при достижении ими возраста 80, 85 или 90 лет – 2 тыс. рублей.

Выплата материальной помощи производится:

- в случае смерти работника в период его трудовых отношений с Учреждением выплата материальной помощи производится одному из родственников по заявлению названного лица и предъявлении копии свидетельства о смерти;

- в случае смерти близких родственников (супруга, детей, родителей) работника Учреждения выплата материальной помощи производится работнику Учреждения по его заявлению и при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим;

- при поступлении на работу молодых специалистов выплата материальной помощи производится работнику Учреждения при предъявлении копии трудового договора с Учреждением копии диплома об окончании учебного заведения.

Материальная помощь выплачивается на основании приказа руководителя Учреждения.

Специалистам заключившим трудовой договор с учреждением на неопределенный срок, имеющим высшее медицинское образование, не имеющим жилого помещения на территории Зырянского района производить оплату 100% найма жилого помещения.

Представители обязуются:

- осуществлять контроль за соблюдением администрацией Учреждения положений настоящего раздела коллективного договора;

- вести переговоры, проводить консультации с руководителем Учреждения, его представителями в целях урегулирования разногласий, возникающих при применении положений настоящего раздела коллективного договора;

- вносить предложения руководителю Учреждения по совершенствованию оплаты труда работников, его нормированию.

Работодателем, в пределах выделенных бюджетных ассигнований могут устанавливаться надбавки, стимулирующие выплаты за применение в работе достижений науки и передовых методов труда, высокие достижения в работе, выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения), а также напряжённость в труде. Надбавки устанавливаются на определённый срок приказом по учреждению и по согласованию с Представителями. Надбавки отменяются Работодателем при ухудшении показателей в работе или окончании особо важных или срочных дел. Приказ об отмене надбавок согласуется с Представителями.

4.5. При направлении Работодателем работника для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняется место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы и совмещаемой должности (внутреннее совместительство).

4.6. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируется сохранение места работы (должности) и среднего заработка по основному месту работы и совмещаемой должности (внутреннее совместительство)., а также возмещение расходов,

связанных со служебной командировкой, именно: расходы по проезду, расходы по найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные). С разрешения или ведома руководителей учреждения работникам могут компенсироваться другие расходы, произведенные ими в командировке.

Работнику перед отъездом в командировку выдается денежный аванс в пределах сумм, причитающихся на оплату проезда, расходов по найму жилого помещения и суточных.

При направлении работника за пределы Зырянского района по служебной необходимости (сопровождение пациентов) оплату отработанного рабочего времени сверх нормы производить как за сверхурочную работу.

Суточные установить в размере 200 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

4.7. Работникам, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер работы, Работодатель возмещает расходы, связанные со служебными поездками. Перечень профессий, должностей работников учреждения, размеры и порядок возмещения этих расходов определяется Работодателем с учетом мнения Представителей.

4.8. Исчисление средней заработной платы для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска производить за последние 12 календарных месяцев.

4.9. При работе в подразделениях отнесенных по результатам специальной оценки условий труда к итоговым классам 2 и 3 (с подклассами) к должностным окладам работников производится доплата в размере 4% должностного оклада (ставки).

4.10. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.11. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены Коллективным договором;

Кроме того работодатель обязуется:

- водителям Учреждения при их выезде в г.Томск производить доплату в размере 100 рублей за каждую поездку;

- водителям автомобилей учреждения установить надбавку стимулирующего характера за наличие категории: 1 категория – 25% должностного оклада, 2 категория- 10% должностного оклада.

4.12. В области нормирования труда стороны договорились:

- вводить, производить замену и частичный пересмотр норм труда после реализации организационно-технических мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда, а также в случае использования физически и морально устаревшего оборудования;

- внеочередной пересмотр норм труда может быть произведен по результатам специальной оценки условий труда;

- установленные нормы труда не могут быть пересмотрены в случае достижения высокого уровня труда отдельными работниками за счет применения по их инициативе новых приемов труда и совершенствования рабочих мест.

Раздел 5. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

5.1. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в учреждении осуществлять в размере не менее 0,2% суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

5.2. Производить специальную оценку условий труда на рабочих местах работников Учреждения.

5.3. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах специальной оценки условий труда.

5.4. Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

5.5. Обеспечивать обучение лиц, поступающих на работу с вредными и/или опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов и проводить их периодическое обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы.

5.6. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.7. Выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей (приложение N 2).

5.8. Организовывать проведение за счет собственных средств обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности), внеочередные медицинские осмотры (обследования) работников учреждения.

5.9. Приобретать и выдавать за счет собственных средств смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда или связанных с загрязнением.

5.10. Предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, следующие компенсации (по результатам специальной оценки условий труда):

- дополнительный отпуск;
- сокращенный рабочий день;
- молоко или другие равноценные пищевые продукты.

Выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов по письменным заявлениям работников может быть заменена компенсационной выплатой в размере эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов.

5.11. Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях.

5.12. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
- немедленно извещать своего руководителя или замещающего его лица о

любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;

- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

5.13. В организации создается и действует на паритетных началах комиссия по охране труда из представителей работодателя и Представителей в количестве 6 человек.

Раздел 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Стороны договорились:

6.1. Коллективный договор сохраняет своё действие в случае изменения наименования Учреждения, реорганизации Учреждения в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем Учреждения.

6.2. При реорганизации Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет своё действие в течении всего срока реорганизации.

6.3. Изменения и дополнения в коллективный договор вносятся в течение всего срока действия только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законом для его заключения.

6.4. Изменения и дополнения в коллективный договор, улучшающие права и интересы работников рассматриваются и принимаются на расширенном заседании Представителей и администрации. Изменения и дополнения в коллективный договор, ухудшающие права и интересы работников вносятся только после рассмотрения и принятия на собрании (конференции) трудового коллектива.

6.5. Работодатель размножает принятый коллективный договор и представляет его в Государственную инспекцию труда Томской области в течение 7 календарных дней со дня подписания для уведомительной регистрации.

6.6. Текст коллективного договора должен быть доведён Работодателем и Представителями до сведения работников в течение 10 рабочих дней после его подписания.

6.7. Представители обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора и его приложений, содействовать реализации их прав и гарантий, предусмотренных в настоящем коллективном договоре.

6.8. Контроль за исполнением коллективного договора осуществляют обе стороны его подписавшие.

Стороны 1 раз в год по итогам года, отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании (конференции) трудового коллектива.

6.9. Работодатель и уполномоченные им лица за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий несут ответственность в соответствии с законодательством.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностей работников ОГБУЗ «Зырянская районная больница»
пользующихся правом на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу во
вредных условиях труда.

Структурное подразделение наименование	Профессия (должность)	Кол-во дней отпуска рабочие дни * - календарные дни
1	2	3
<i>ПОЛИКЛИНИКА</i>	врач-терапевт участковый	12
	врач - терапевт	12
	врач-эндокринолог	12
	врач-педиатр участковый	12
	врач-хирург	12
	врач - онколог	12
	врач-уролог	12
	врач-акушер-гинеколог	12
	врач-отоларинголог	12
	врач-офтальмолог	12
	врач-невролог	12
	врач-стоматолог	12
	врач функциональной диагностики	12
	врач по медицинской профилактики	12
	врач ультразвуковой диагностики	12
	врач-эндоскопист	12
	врач-эпидемиолог	12
	врач-профпатолог	12
	врач-фтизиатр участковый	14*
	врач-дерматовенеролог	12
	врач-психиатр	35*
	врач-психиатр-нарколог	12
	медицинская сестра (кабинет врача-психиатра)	35*
	медицинская сестра (кабинет врача-фтизиатра участкового)	14*
<i>Лаборатория</i>	врач клинической лабораторной диагностики	12

<i>Рентгенкабинет</i>	врач-рентгенолог	18
<i>Кабинет неотложной медицинской помощи</i>		12
	врач- терапевт	12
	врач-педиатр	12
	фельдшер	12
	водитель автомобиля	7*
<i>Дневной стационар</i>	врач-терапевт	12
<i>Стационар на дому</i>	врач-терапевт	12
	врач-невролог	12
	старшая медицинская сестра	12
	медицинская сестра процедурной	12
	медицинская сестра участковая	12
	медицинская сестра	12
	фельдшер	12
	акушерка	12
	медицинский регистратор	12
	медицинский статистик	12
<i>Рентгенкабинет</i>	рентгенолаборант	18
<i>Лаборатория</i>	лаборант	12
<i>Лаборатория</i>	фельдшер-лаборант	12
<i>Лаборатория</i>	медицинский лабораторный техник	12
<i>Массажный кабинет</i>	медицинская сестра по массажу	12
<i>Дневной стационар</i>	медицинская сестра процедурной	12
<i>Стационар на дому</i>	медицинская сестра	12
<i>ФАПы</i>	Зав ФАПом фельдшер	12
	Зав ФАПом акушерка	12
	Зав ФАПом медицинская сестра	12
<i>Скорая медицинская помощь</i>		
	фельдшер	12
	акушерка	12
	санитарка	12
	водитель автомобиля	7*
<i>Лаборатория</i>	санитарка	12
<i>Рентгенкабинет</i>	санитарка	18
<i>Дневной стационар</i>	санитарка	12
<i>ФАПы</i>	санитарка	12
СТАЦИОНАР		
<i>Гинекологическое</i>	врач- акушер-гинеколог	12
ОТДЕЛЕНИЕ	врач-неонатолог	12
	акушерка	12
	медицинская сестра палатная	12
	санитарка	12

ДЕТСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ	врач-педиатр	12
	медицинская сестра палатная	12
	санитарка	12
ХИРУРГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ		
	заведующий отделением	12
	врач-хирург	12
	старшая медицинская сестра	12
	медицинская сестра палатная	12
	медицинская сестра перевязочной	12
	операционная медицинская сестра	12
	санитарка	12
палата реанимации и интенсивной терапии	врач-анестезиолог-реаниматолог	18
	медицинская сестра-анестезист	18
ТЕРАПЕВТИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ		
	заведующий отделением	12
	врач-терапевт	12
	старшая медицинская сестра	12
	медицинская сестра палатная	12
	сестра-хозяйка	12
	санитарка	12
ИНФЕКЦИОННОЕ ОТДЕЛЕНИЕ		
	заведующий отделением	12
	медицинская сестра палатная	12
	санитарка	12
СТЕРИЛИЗАЦИОННАЯ	медицинская сестра стерилизационной	12
	санитарка	12
ПРИЕМНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ		
	медицинская сестра	12
	санитарка	12
ОБЩЕБОЛЬНИЧНЫЙ ПЕРСОНАЛ		
	врач-педиатр районный	12
	врач-статистик	12
	главная медицинская сестра	12
	медицинская сестра диетическая	12
	медицинский дезинфектор	12
	санитарка	12
	оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	7*
	секретарь	7*
АПТЕКА	заведующий аптекой-провизор	12
	фармацевт	12
АДМИНИСТРАЦИЯ	главный врач	12

	заместитель главного врача по медицинской части	12
	заместитель главного врача по поликлинике	12
	Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе	12
	заместитель главного врача по экономическим вопросам	7*
	инженер по охране труда	7*
	начальник хозяйственного отдела	7*
	начальник отдела кадров	7*
	юрисконсульт	7*
	экономист	7*
	инженер-программист	7*
	программист	7*
	заведующий складом	7*
	специалист по кадрам	7*
	секретарь – машинистка	7*
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ		
	главный бухгалтер	7*
	заместитель главного бухгалтера	7*
	бухгалтер	7*
ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ПЕРСОНАЛ		
	слесарь – сантехник	7*
	слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	7*
	повар	7*
	подсобный рабочий	7*
	водитель автомобиля	7*
	дворник	7*
	грузчик	7*
	оператор по диспетчерскому обслуживанию лифта	7*
	кастелянша	7*
	гардеробщица	7*
	уборщик служебных помещений	7*
ЦЫГАНОВСКАЯ	врач общей практики	12
ОБЩАЯ ВРАЧЕБНАЯ ПРАКТИКА	медицинская сестра врача общей практики	12
	медицинская сестра врача общей практики	12
	санитарка	12
	водитель автомобиля	7*
ДУБРОВСКАЯ	врач общей практики	12

<i>ОБЩАЯ ВРАЧЕБНАЯ ПРАКТИКА</i>	медицинская сестра врача общей практики	12
	медицинская сестра врача общей практики	12
	санитарка	12
	водитель автомобиля	7*
<i>ЧЕРДАТСКАЯ</i>	врач общей практики	12
<i>ОБЩАЯ ВРАЧЕБНАЯ ПРАКТИКА</i>	медицинская сестра врача общей практики	12
	медицинская сестра врача общей практики	12
	санитарка	12
	водитель автомобиля	7*
<i>Высоковская</i>	врач общей практики	12
<i>ОБЩАЯ ВРАЧЕБНАЯ ПРАКТИКА</i>	медицинская сестра врача общей практики	12
	медицинская сестра врача общей практики	12
	санитарка	12
	водитель автомобиля	7*

С П И С О К

по бесплатной выдаче спецобуви, спецодежды и других средств индивидуальной защиты работникам ОГБУЗ «Зырянская районная больница»

Наименование подразделения	Должность работника	Наименование средств защиты	Срок носки в месяцах
Поликлиника	1.Врач-дерматовенеролог 2.Мед. сестра (каб. дерматовенеролога) 3.Врач-хирург 4.Врач-акушер-гинеколог 5.Врач-отоларинголог 6.Врач-стоматолог 7.Медицинская сестра участковая 8.Медицинская сестра процедурной 9.Акушерка	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	дежурный до износа
	1.Врач-фтизиатр участковый 2.Мед.сестра (каб. фтизиатра) 3.Врач-терапевт участковый 4.Врач-педиатр участковый 5.Врач общей врачебной практики 6.Заведующие фельдшерско-акушерскими пунктами 7.Средний медицинский персонал общих врачебных практик	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые При выходах (выездах) на участок: Плащ из ткани «плащ-палатка» с капюшоном или плащ из ткани «дрил-саржа» с капюшоном Сапоги резиновые В зимнее время: Полушубок Валенки Заведующим фельдшерско-акушерскими пунктами и среднему медицинскому персоналу общих врачебных практик, проживающему на обслуживаемом участке и осуществляющему обслуживание вызовов в ночное время: Фонарик электрический	дежурный до износа дежурный дежурные дежурный дежурные до износа
	1.Санитарка	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые Галоши резиновые	дежурный до износа дежурные
Лаборатория	1.Врач клинической лабораторной диагностики 2.Лаборант	Халат (х\б) Фартук непромокаемый Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые	дежурный дежурный до износа дежурные

	3.Фельдшер-лаборант 4.Медицинский лабораторный техник	Очки защитные При работе в химических и биохимических лабораториях: Противогаз	дежурные дежурный
	1.Санитарка	Халат (х\б) Фартук непромокаемый Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные Галоши резиновые	дежурный дежурный до износа дежурные дежурные дежурные
Физиокабинет	1.Медицинская сестра по физиотерапии	Очки защитные Перчатки диэлектрические	дежурные дежурные
	1.Санитарка	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые Галоши резиновые	дежурный до износа дежурные
Рентгенологический кабинет	1.Врач- рентгенолог 2.Рентгенолаборант 3.Санитарка	Фартук из просвинцованной резины Юбка из просвинцованной резины Перчатки из просвинцованной резины Перчатки х\б Очки для адаптации При проявлении пленок: Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	дежурный дежурная дежурные дежурные дежурные дежурный до износа
Стерилизационная	1.Санитарка	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые Галоши резиновые	дежурный до износа дежурные
Инфекционное отделение	1.Врач-инфекционист 2.Медицинская сестра палатная 3.Сестра-хозяйка 4.Санитарка	Платье х\б или костюм х\б Перчатки резиновые Тапочки кожаные на резиновой подошве или тапочки кожаные на кожаной подошве Чулки х\б или носки х\б (2 пары) Респиратор марлевый	36 до износа 12 12 до износа
Детское отделение	1.Санитарка	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые Галоши резиновые	дежурный до износа дежурные
Хирургическое отделение	1.Заведующий отделением врач-хирург 2.Врач-хирург	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые При работе в операционных с электроинструментом: Галоши диэлектрические При работе кварцевых ламп:	дежурный до износа дежурные

		Очки защитные	дежурные
	1.Старшая медицинская сестра 2.Медицинская сестра палатная 3.Медицинская сестра операционная	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	дежурный до износа
	1.Младшая медицинская сестра по уходу за больными 2.Санитарка	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые Галоши резиновые	дежурный до износа дежурные
Терапевтическое отделение	1.Санитарка	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые Галоши резиновые	дежурный до износа дежурные
Приемное отделение	1.Санитарка	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые Галоши резиновые	дежурный до износа дежурные
Отделение скорой и неотложной медицинской помощи	1.Санитарка	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые Галоши резиновые	дежурный до износа дежурные
	2.Водитель автомобиля	Халат х\б Перчатки х\б Жилет защитный сигнальный	12 6 дежурный
Общепольничный персонал	1.Медицинский дезинфектор	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	дежурный до износа
Хозяйственный персонал	1.Водитель автомобиля	Халат х\б Перчатки х\б	12 6
	1.Оператор по диспетчерскому обслуживанию лифта	Халат х\б (2шт.) Колпак х\б (2 шт.)	24 24
	1.Дворник	Плащ х\б с водоотталкивающей пропиткой Куртка на утепляющей прокладке Валенки или сапоги кожаные утепленные Галоши на валенки	дежурный дежурная дежурные дежурные
	1.Подсобный рабочий	Рукавицы комбинированные Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые	до износа дежурный до износа
	1.Слесарь –электрик по ремонту электрооборудования	Полукомбинезон х\б или халат х\б Перчатки диэлектрические Галоши диэлектрические	12 дежурные дежурные
	1.Слесарь- сантехник	Костюм брезентовый или	дежурный

		костюм х\б с водоотталкивающей пропиткой Сапоги резиновые Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые Противогаз	дежурные до износа до износа дежурный
--	--	--	--

П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностей работников ОГБУЗ «Зырянская районная больница»
привлекаемых работодателем к сверхурочным работам
(с соблюдением статьи 99 Трудового кодекса Российской Федерации)

Структурное подразделение наименование	Профессия (должность)
1	2
<i>ПОЛИКЛИНИКА</i>	врач-терапевт участковый
	врач - терапевт
	врач-эндокринолог
	врач-педиатр участковый
	врач-хирург
	врач - онколог
	врач-уролог
	врач-акушер-гинеколог
	врач-отоларинголог
	врач-офтальмолог
	врач-невролог
	врач-стоматолог
	врач функциональной диагностики
	врач по медицинской профилактики
	врач ультразвуковой диагностики
	врач-эндоскопист
	врач-эпидемиолог
	врач-профпатолог
	врач-фтизиатр участковый
	врач-дерматовенеролог
	врач-психиатр
	врач-психиатр-нарколог
	медицинская сестра (кабинет врача-психиатра)
	медицинская сестра (кабинет врача-фтизиатра участкового)
<i>Лаборатория</i>	врач клинической лабораторной диагностики
<i>Рентгенкабинет</i>	врач-рентгенолог
<i>Кабинет неотложной медицинской помощи</i>	
	врач-терапевт
	врач-педиатр
	фельдшер
	водитель автомобиля

<i>Дневной стационар</i>	врач-терапевт
<i>Стационар на дому</i>	врач-терапевт
	врач-невролог
	старшая медицинская сестра
	медицинская сестра процедурной
	медицинская сестра участковая
	медицинская сестра
	фельдшер
	акушерка
	медицинский регистратор
	медицинский статистик
<i>Рентгенкабинет</i>	рентгенолаборант
<i>Лаборатория</i>	лаборант
<i>Лаборатория</i>	фельдшер-лаборант
<i>Лаборатория</i>	медицинский лабораторный техник
<i>Массажный кабинет</i>	медицинская сестра по массажу
<i>Дневной стационар</i>	медицинская сестра процедурной
<i>Стационар на дому</i>	медицинская сестра
<i>ФАПы</i>	Зав ФАПом фельдшер
	Зав ФАПом акушерка
	Зав ФАПом медицинская сестра
<i>Скорая медицинская помощь</i>	
	фельдшер
	акушерка
	санитарка
	водитель автомобиля
<i>Лаборатория</i>	санитарка
<i>Рентгенкабинет</i>	санитарка
<i>Дневной стационар</i>	санитарка
<i>ФАПы</i>	санитарка
СТАЦИОНАР	
<i>Гинекологическое</i>	врач- акушер-гинеколог
<i>ОТДЕЛЕНИЕ</i>	врач-неонатолог
	акушерка
	медицинская сестра палатная
	санитарка
<i>ДЕТСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ</i>	врач-педиатр
	медицинская сестра палатная
	санитарка
<i>ХИРУРГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ</i>	
	заведующий отделением
	врач-хирург
	старшая медицинская сестра

	медицинская сестра палатная
	медицинская сестра перевязочной
	операционная медицинская сестра
	санитарка
палата реанимации и интенсивной терапии	врач-анестезиолог-реаниматолог
	медицинская сестра-анестезист
ТЕРАПЕВТИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ	
	заведующий отделением
	врач-терапевт
	старшая медицинская сестра
	медицинская сестра палатная
	сестра-хозяйка
	санитарка
ИНФЕКЦИОННОЕ ОТДЕЛЕНИЕ	
	заведующий отделением
	медицинская сестра палатная
	санитарка
СТЕРИЛИЗАЦИОННАЯ	медицинская сестра стерилизационной
	санитарка
ПРИЕМНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ	
	медицинская сестра
	санитарка
ОБЩЕБОЛЬНИЧНЫЙ ПЕРСОНАЛ	
	врач-педиатр районный
	врач-статистик
	главная медицинская сестра
	медицинская сестра диетическая
	медицинский дезинфектор
	санитарка
	оператор электронновычислительных и вычислительных машин
	секретарь
АПТЕКА	заведующий аптекой-провизор
	фармацевт
АДМИНИСТРАЦИЯ	главный врач
	заместитель главного врача по медицинской части
	заместитель главного врача по поликлинике
	Заместитель главного врача по клинико- экспертной работе
	заместитель главного врача по экономическим вопросам

	инженер по охране труда
	начальник хозяйственного отдела
	начальник отдела кадров
	юрисконсульт
	экономист
	инженер-программист
	программист
	заведующий складом
	специалист по кадрам
	секретарь – машинистка
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ	
	главный бухгалтер
	заместитель главного бухгалтера
	бухгалтер
ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ПЕРСОНАЛ	
	слесарь – сантехник
	слесарь-электрик по ремонту электрооборудования
	повар
	подсобный рабочий
	водитель автомобиля
	дворник
	грузчик
	оператор по диспетчерскому обслуживанию лифта
	кастелянша
	гардеробщица
	уборщик служебных помещений
ЦЫГАНОВСКАЯ	врач общей практики
ОБЩАЯ ВРАЧЕБНАЯ	медицинская сестра врача общей практики
ПРАКТИКА	медицинская сестра врача общей практики
	санитарка
	водитель автомобиля
ДУБРОВСКАЯ	врач общей практики
ОБЩАЯ ВРАЧЕБНАЯ	медицинская сестра врача общей практики
ПРАКТИКА	медицинская сестра врача общей практики
	санитарка
	водитель автомобиля
ЧЕРДАТСКАЯ	врач общей практики
ОБЩАЯ ВРАЧЕБНАЯ	медицинская сестра врача общей практики
ПРАКТИКА	медицинская сестра врача общей практики
	санитарка
	водитель автомобиля

Высоковская	врач общей практики
ОБЩАЯ ВРАЧЕБНАЯ	медицинская сестра врача общей практики
ПРАКТИКА	медицинская сестра врача общей практики
	санитарка
	водитель автомобиля

Настоящий договор исполнен в пяти экземплярах:

1 экз. в администрацию Учреждения;

1 экз. Представителям;

1 экз. в отдел кадров Учреждения;

1 экз. в службу охраны труда Учреждения;

1 экз. в Государственную инспекцию труда Томской области.

Прономеровано, скреплено печатью ОГБУЗ «Зырянская районная больница» и подписями Представителей 25

(двадцать пять) листов.

Подписан сторонами:

От администрации ОГБУЗ «Зырянская районная больница»

Главный врач

Л.А.Хрищенко.

От Представителей

Иванова И.Н.

Поданева О.В

Душкин А.Н.

Шаймарданов Р.И.

Вельтмандер Е.А

Ведякин О.Г.

Мартынюк Е.Н.